

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕЛЛЯТАМАКСКАЯ  
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 31.10.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы: \_\_\_\_\_

Приказ № от 01.11.2018 г.



## Положение о родительском комитете

### 1. Общие положения

1.1. Данный локальный акт составлен на основании Устава школы МБОУ "Меллятамакская НОШ", инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 №273-ФЗ), в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося органом самоуправления.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Численный состав родительского комитета 3 человека.

1.5. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.6. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.7. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

### 2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

### 3. Функции родительского комитета

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях

3.2. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.3. Совместно с руководством МБОУ «Меллятамакская НОШ» контролирует организацию качественного питания учащихся и их медицинского обслуживания.

3.4. Оказывает помощь руководству МБОУ «Меллятамакская НОШ» в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора МБОУ «Меллятамакская НОШ».

3.6. Обсуждает локальные акты МБОУ «Меллятамакская НОШ» по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «Меллятамакская НОШ» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «Меллятамакская НОШ» по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МБОУ «Меллятамакская НОШ» по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБОУ «Меллятамакская НОШ», других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.

4.6. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах).

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством МБОУ «Меллятамакская НОШ», педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

#### **6. Порядок работы**

6.1. Родительский комитет МБОУ «Меллятамакская НОШ» собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы МБОУ «Меллятамакская НОШ».

6.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

6.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании родительского комитета обязательно.

6.7. Решения родительского комитета МБОУ «Меллятамакская НОШ», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБОУ «Меллятамакская НОШ».

6.8. Администрация МБОУ «Меллятамакская НОШ» в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём

родительскому комитету.

#### **7. Делопроизводство родительского комитета**

Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.